

【宛先区分】
個人宛の場合「個人」、
法人宛の場合「法人」を入力してください。

【住所1~3】
合計120文字以内で入力してください。

【姓1~6】 【名1~6】
それぞれ12文字以内で入力してください。

【会社名】 【部署1~2】 【役職】
それぞれ50文字以内で入力してください。

【印刷フラグ】
宛名印刷する場合「1」、
宛名印刷しない場合「0」を入力してください。

宛先区分	郵便番号	住所1	住所2	住所3	姓1	名1	敬称1	姓2	名2	敬称2	姓3	名3	敬称3	姓4	名4	敬称4	姓5	名5	敬称5	姓6	名6	敬称6	会社名	部署1	部署2	役職	御中	印刷フラグ
個人	107-0052	東京都	港区赤坂9-7-3	富士ファミリーハイツ	富士	太郎	様		花子	様		一郎	くん															1
法人	107-0052	東京都	港区赤坂9-7-3	東京ミッドタウンウエスト	富士	太郎	様																xxx株式会社	総務部	総務課	係長	御中	1

【郵便番号】
000-0000または、00000000の形式で入力してください。

【敬称1~6】
以下の敬称のうち、いずれかを入力してください。
敬称が不要の場合は、空欄のままとしてください。
入力可能な敬称：殿、様、御中、くん、ちゃん、さん、君、先生、行、係、宛

【御中】
法人宛で会社名の下に御中を出力したい場合、「御中」を入力してください。
※ 姓1または名1が入力されている場合は、御中が出力されません。

【ご入力に際しての注意事項】

- 「宛名CSVフォーマット.csv」の2行目以降に宛名をご記入ください。（タイトル行は削除、変更いただけません。）
 - 「宛名CSVフォーマット.csv」ファイル名は変更いただけますが、拡張子は「.csv」としてください。
 - 文字コードは、Shift-JISとしてください。
 - Shift-JIS以外の特殊文字はご利用いただけませんのでご了承ください。
- ※以下のように、Excelでは入力できた場合でも、メモ帳等のテキストエディタ開くと文字化けしている場合がございますのでご注意ください。
- ※Macの場合、エンコーディングに「日本語(Shift_JIS)」を指定して保存してください。

The image shows two screenshots. The top one is an Excel spreadsheet with columns labeled L through Z. The bottom one is a Notepad window titled '宛名CSV記入例.csv - メモ帳'. The Notepad window shows the CSV data with a red arrow pointing to a question mark character in the company name field, indicating a character encoding issue.